

2026.7

商経学科 『卒業研究』 受講者各位

商経学科教務委員
瀬口, 山口
商経学会『学生論集』編集委員
岡村(雄), 田口, 矢野

卒業論文とサマリー（『学生論集』用原稿）の提出について

上記2点について下記の通り提出すること。（不明な点はゼミ担当教員に聞くこと）

1. 卒業論文について

提出期限：2026年7月27日（月）～31日（金）21時

提出場所：教務課

提出方法：簡易製本用のホルダー（生協にて販売）を使用し、『卒論表紙』をつけて提出すること。『卒論受領書（本人控え）』も一緒に提出し、教務課で印鑑をもらうこと。

※『卒論表紙』と『卒論受領書』は、商経学科HPよりダウンロードのこと。

2. 卒業論文サマリー（要約）について

提出期限：卒業論文と同じ

提出場所と提出方法：以下の2点セットで提出のこと。（学生論集掲載用原稿）

① **プリントアウトした原稿(A4版)** …商経資料室BOXへ提出。

② **データファイル** …メールに添付し、以下のアドレスへ送信する。

※提出した原稿と同じ内容であることを確認すること。

あて先：minami@k-kentan.ac.jp

作成方法：以下の書式で作成する。

1行目 : 卒論タイトル

2行目 : 1部/2部, 所属ゼミ名, 学籍番号(5桁), 氏名

3行目以降 : 本文(1200字程度)

ファイル形式: テキストファイル

ファイル名称: 1部/2部+所属ゼミ名+学籍番号(5桁)+氏名

(例) 1部山口ゼミ 22500 梶短太郎

メール題名 : 1部/2部+所属ゼミ名+学籍番号(5桁)+氏名

(例) 2部瀬口ゼミ 21700 梶短花子

※共同で論文を作成する場合は、サマリーも連名で提出の事。

以上